


УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания педагогического совета
От «31» августа 2020 г., № 1

Введено в действие приказом директора школы
от «06» 09 2020 г., № 30
Директор школы  И.И.Вафин

Учебно-воспитательный план
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Черемшанская основная общеобразовательная школа
имени И.Н.Насыбуллина» Апастовского района
Республики Татарстан»

на 2020–2021 учебный год



Разделы плана

1. Анализ итогов работы школы за 2019-2020 учебный год.
 - 1.1. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами:
 - 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
 - 3.2 Контрольно-оценочная деятельность.
 - 3.3 Деятельность методического совета.
 - 3.4 Работа школьных методических объединений.
 - 3.5 Работа с молодыми учителями
 - 3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
 - 3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
6. Организационно-педагогические мероприятия
 - 6.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
 - 6.2 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.
7. Организация внутришкольного контроля.

1. Анализ деятельности за 2019 — 2020 учебный год

План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными на 2019-20 учебный год задачами. **Показателями успешности работы школы являются:**

1. Выполнение закона РФ «Об образовании», решений Правительства Российской Федерации, районных и республиканских органов управления образованием по вопросам образования в 2019 - 2020 учебном году.
2. Стабильность 100-процентной успеваемости учащихся школы.
3. Выступление учащихся на различных конкурсах, подготовка материалов к конференциям.
4. Успешное поступление выпускников школы в ССУЗы.
5. Активное участие школы в проведении районных, республиканских мероприятий (конференции, семинары, работа по аттестации учителей школ).
6. Проведение диагностики по предметам в рамках ВШК
7. Успешная аттестация учителей
8. Постоянное пополнение материально-технической базы школы.
9. Использование коммуникативно-информационных технологий в управлении и организации учебно-воспитательного процесса.

Основываясь на данные результатов проверок ВШК ЗУН учащихся, проводимых в виде административных контрольных работ, срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

На конец 2019 - 2020 учебного года в школе обучались в 1 – 9 классах 34 учащихся. Количество классов комплектов – 8. Неуспевающих за учебный год нет. Программный материал выполнен в полном объёме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями. Все обучающиеся переведены в следующий класс.

Успеваемость составила 100%, качество знаний – во 2-4 кл-58,33 %, в 5-9 классах- 57,89%. Общее число отличников -2, ударников – 16 обучающихся.

Результативность участия в олимпиадах

Ежегодно учащиеся школы участвуют на районных олимпиадах.

Количество участников предметных олимпиад / из них призеров.

| | |
|----------------|--|
| Годы Уровни | 2019-2020 учебный год |
| Школьный | Всего 19/ из них призеров -9 и победителей-8 |
| Муниципальный | Всего 9/ из них победителей-1, призеров-8 |

Победители и призеры районного тура олимпиады

Сафаров Рафис (7 кл)-математика- победитель , биология -призер

Сафаров Фанис (8 кл)-математика- призер, обществознание- призер

Шишкин Максим (9 кл)-ОБЖ- призер

Хамидуллина Зиля (5кл)- физическая культура-призер

Зиннатуллина Замира (5 кл)- татарский язык- призер

Гибадуллина Лилия (7 кл)-татарский язык-призер

Республиканский тур олимпиад

Сафаров Фанис (8кл)-математика- участие

Сафаров Рафис (7 кл)-математика- участие

Республиканская олимпиада «Путь к Олимпу» по математике

Сафаров Фанис (8кл)- призер

Сафаров Рафис (7 кл)- победитель

Республиканская предметная олимпиада для школьников «Сэлэт-Олимп»

Сафаров Фанис (8кл)-математика- 2 место

Сафаров Рафис (7 кл)-математика- участие

Баширов Ильназ (2 кл)-математика-участие

Районная устная олимпиада «Магистр счета»

Сафаров Фанис (8кл)-математика- победитель

Сафаров Рафис (7 кл)-математика- победитель

Абзалов Рамис (6 кл)- математика-участник

Качество и успеваемость за 2019-2020 учебный год

| | <i>количество учащихся/получили оценки</i> | <i>количество отличников</i> | <i>количество ударников</i> | <i>качество</i> | <i>успеваемость</i> |
|---------------|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| <i>2-4 кл</i> | <i>12/12</i> | <i>0</i> | <i>7</i> | <i>58,33</i> | <i>100</i> |
| <i>5-9 кл</i> | <i>19/19</i> | <i>2</i> | <i>9</i> | <i>57,89</i> | <i>100</i> |

Анализ результатов основного государственного экзамена выпускников за 3 года

Сравнивая показатели результатов экзаменов с результатами 2018-2019 уч. года, необходимо отметить, качество знаний увеличилось. Все учащиеся сдали экзамен по русскому языку без двоек. Успеваемость составляет 100%.

Результаты ОГЭ по математике 9-м классе

| Уч. год | Ф.И.О. учителя | Число учащихся, сдав.экз. | оценки | | | | Качество % | Успев. % | Ср балл | Ср оценка |
|-----------|------------------|---------------------------|---------------------|-----|-----|-----|------------|----------|---------|-----------|
| | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | | |
| 2017-2018 | Идиятуллина Г.К. | 8 | 2 | 6 | | - | 100 | 100 | 19,4 | 4,2 |
| 2018-2019 | Сафарова Ф.Г. | 5 | - | 5 | - | - | 100 | 100 | 18,8 | 4 |
| 2019-2020 | Идиятуллина Г.К, | | 5 (среднегодная) | | | | | | | 4 |

Сравнительные показатели результатов ОГЭ :

| год | предмет | Средний балл | Средняя оценка | | | |
|------|--------------|--------------|----------------|-------|-----------|-------|
| | | | по ОУ | по РТ | по району | по ОУ |
| 2018 | Математика | 19,4 | | | 4,2 | 4,1 |
| | русский язык | 34 | | | 4 | 4,1 |
| | химия | 26 | | | 5 | 4,4 |
| | биология | 33 | | | 4 | 4 |
| | информатика | 17 | | | 4,3 | 4,3 |
| 2019 | Математика | 18,8 | | | | 4 |
| | русский язык | 34,6 | | | | 4,2 |
| | химия | 24,3 | | | | 4,3 |
| | физика | 20 | | | | 3,5 |
| | информатика | 16,2 | | | | 4,2 |

| | | | | | |
|------|--------------|--|--|--|--|
| 2020 | Математика | | | | |
| | русский язык | | | | |
| | химия | | | | |
| | информатика | | | | |

Результаты экзаменов показали высокий уровень подготовки учеников по всем предметам.

Анализ результатов позволяет отметить, что преподавание предметов выпускного экзамена соответствует требованиям стандарта образования. Надо отметить добросовестную работу учителей по обучению и подготовке учащихся к основному государственному экзамену. Ведь выпускники нашей школы сдали экзамены без двоек.

У учащихся сформированы основные коммуникативные умения, необходимые для продолжения образования в старшей школе.

Повышение квалификации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

| | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Вафин Ильфат Имамович | Учитель истории и обществознания |
| 2. | Вафин Ильфат Имамович | Руководитель |
| 3. | Сафина Амина Мунировна | Учитель начальных классов |
| 4. | Идиятуллина Гульшат Карибулловна | Учитель физики и математики |
| 5. | Идиятуллина Гульшат Карибулловна | Руководитель |
| 6. | Сафарова Фидания Галимзяновна | Учитель математики и информатики |
| 7. | Назмеева Люция Тауфиковна | Учитель английского языка |
| 8. | Ахмадуллина Тахира Галимзяновна | Учитель химии |
| 9. | Зиятдинова Люзия Равиловна | Классный руководитель |

-профессиональную переподготовку руководителя, учителя не проходили.

Участие учителей в семинарах, конкурсах, конференциях районного, зонального, республиканского, всероссийского уровня за 2019-2020 учебный год (вкл. дистанционные семинары)

| | |
|--|--|
| <p>1.Республиканский конкурс «Лучший руководитель МО- 2020» 3 место в номинации «Лучший руководитель МО естественно- математического цикла» 2.Семинар учителей математики на базе МБОУ «Мурзинская СОШ» 3.Семинар учителей математики на базе МБОУ «Кильдуразовская ООШ» 4. Семинар учителей математики на базе МБОУ «Большекокузская СОШ» 5. Форум для руководителей РМО в г. Казани 6.Республиканский семинар для учителей математики через платформу ZOOM</p> | <p>Сафарова Ф.Г.-диплом Сафарова Ф.Г.-выступление Сафарова Ф.Г.-выступление Сафарова Ф.Г.-мастер- класс Сафарова Ф.Г.–участие Сафарова Ф.Г.-участие</p> |
| <p>1.VI Әдәби марафон Россиякүләм , VII Әдәби марафон Россиякүләм (респ) 2.Семинар учителей татарского языка и литературы в МБОУ«Кзыл-Тауская СОШ» по теме «Милли төбәк компонентын кулланып, укучыларда милли үзәң тәрбияләү» 3. Семинар учителей татарского языка и литературы в МБОУ “Деушевская ООШ” по теме “Федералж белем дәүләт стандартлары шартларында дәрестән тыш эшчәнлекне устерү” 4.Республиканский конкурс писательского мастерства “Пишем о родной Республике” к приуроченном к празднованию 100- летия ТАССР</p> | <p>Зиятдинова Л.Р., диплом Зиятдинова Л.Р.-участие Зиятдинова Л.Р.-выступление Зиятдинова Л.Р.- диплом 3 степени</p> |
| <p>1.семинар в рамках стажировки руководителей общеобразовательных организаций Рт по теме : «Организационно-педагогическая модель командного взаимодействия в управлении качеством образования в современной сельской школе» 2.Вебинар «Практическая работа со Скайп:возможности для удаленной работы» 3.</p> | <p>Вафин И.И.-участие Вафин И.И.-участие</p> |
| <p>1.Августовская конференция учителей изобразительного искусства, музыки и технологии по теме «Современные образовательные технологии, как средство повышения профессиональной компетентности педагога» на базе МБОУ «Чуру-Барышевская ООШ»(район) 2.Обучающий семинар «Социально-психологическое тестирование обучающихся» 3.Семинар учителей ИЗО, музыки, технологии «Моделирование форм и методов приобщения учащихся к художественной культуре, направленных на достижение образовательных результатов на уровне основного общего образования.» на базе МБОУ«Большекокузская СОШ»</p> | <p>Резчикова Н.В.-выступление Резчикова Н.В.-участие Резчикова Н.В.-участие</p> |

| | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Августовская конференция учителей физики на базе «Азбабинская СОШ» 2. Семинар учителей математики на базе МБОУ «Большекокузская СОШ» по теме «Формирование УУД, метапредметных и предметных компетенций на уроках математики» 3. Семинар ЗДУВР на базе «Кзыл-Тауская СОШ» 4. Семинар ЗДУВР на базе МБОУ «Бурнашевская СОШ» по теме «Работа с одаренными и способными детьми» | <p>Идиятуллина Г.К.- участие Идиятуллина Г.К.-выступление</p> <p>Идиятуллина Г.К.-участие Идиятуллина Г.К.-выступление</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.Семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «Среднебалтаевская ООШ» по теме «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО- индивидуальная стратегия профессионального роста» 2. Семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «Сатламышевская ООШ» по теме «Приемы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы» | <p>Валиева З.Ф- участие</p> <p>Валиева З.Ф- участие</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.Семинар библиотекарей в МБОУ «Апастовская СОШ» (район) 2. Семинар учителей ИЗО, музыки, технологии «Моделирование форм и методов приобщения учащихся к художественной культуре, направленных на достижение образовательных результатов на уровне основного общего образования.» на базе МБОУ«Большекокузская СОШ» 3.Семинар библиотекарей на базе МБОУ «Мурзинская СОШ» | <p>Ибрагимова С.С.-выступление Ибрагимова С.С.- участие</p> <p>Ибрагимова С.С.- участие</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.Семинар учителей физической культуры и ОБЖ на базе МБОУ «Бакырчинская ООШ» 2.Муниципальный конкурс проектов среди учителей физической культуры и ОБЖ в номинации «Образовательный проект» 3. Семинар учителей Физической культуры и ОБЖ на базе МБОУ «Мурсинская СОШ» | <p>Миннуллин Р.М.-участие Миннуллин Р.М.-1 место</p> <p>Миннуллин Р.М.-участие</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс профессионального мастерства «Учитель года-2020» 2. Семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «Сатламышевская ООШ» по теме «Приемы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы» 3. Республиканский конкурс 14 «Дулкыннар бэйгесе» | <p>Сабирова Н.Т., грамота</p> <p>Сабирова Н.Т., участие</p> <p>Сабирова Н.Т, участие</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Августовская конференция учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Черемшанская ООШ» по теме: «Пути, способы, формы повышения качества знаний учащихся на уроках русского языка и литературы» (район) 2. Методический десант на базе МБОУ «Черемшанская ООШ» 3.Республиканский семинар учителей русского языка и литературы на базе г. Казани « Центр детского творчества» | <p>Мингазова Ф.А-открытый урок развития речи в 6 классе</p> <p>Мингазова Ф.А. – открытый урок русского языка в 8 классе</p> <p>Мингазова Ф.А.</p> |

| | |
|---|---------------------------------|
| 1.Республиканский семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 184 им. М.И.Махмутова» г. Казани | Сафина Амина Мунировна- участие |
| 2. Семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «Среднебалтаевская ООШ» по теме «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО- индивидуальная стратегия профессионального роста» | Сафина Амина Мунировна- участие |
| 1.Августовская конференция учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Черемшанская ООШ» по теме : «Пути, способы, формы повышения качества знаний учащихся на уроках русского языка и литературы» (район) | Шириязданова М.Р-участие |
| 2.Августовская конференция заместителей директоров по воспитательной работе в МБОУ «Азбабинская СОШ» (район) | Шириязданова М.Р-участие |
| 3.Республиканский семинар учителей русского языка и литературы на базе г. Казань « Центр детского творчества» | Шириязданова М.Р-участие |
| 4. Семинар ЗДВР на базе МБОУ «Чуру-Барышевская ООШ» | Шириязданова М.Р-участие |
| 5. Семинар ЗДВР на базе МБОУ «Староюмралинская СОШ» | Шириязданова М.Р-участие |
| 6.. Семинар учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Чуру-Барышевская ООШ» | Шириязданова М.Р-участие |
| 7. Семинар ЗДВР на базе МБОУ «Кзыл-Тауская СОШ» | |

Печатные издания, публикации на сайтах учителей за 2019-2020 учебный год

| п/п | ФИО | Тема издания или публикации | Уровень (районный, республиканский, всероссийский) | Название издательства, или сайта на котором печатался материал | Дата печати |
|-----|----------------|--|--|--|-------------|
| 1 | Мингазова Ф.А. | 1.Урок развития речи в 5 классе «Письмо» 2.Презентация к уроку развития речи «Письмо» 3.Выступление на | федеральный | http://infourok.ru/ | 2020 |

| | | | | | |
|---|----------------|---|-------------|---|------|
| | | тему «Роль классного руководителя в духовно-нравственном воспитании школьников» | | | |
| 2 | Сабилова Н.Т | Классный час на тему: «Туган авыл» | федеральный | http://infourok.ru/ | 2020 |
| 3 | Резчикова Н.В. | Классный час на тему: «Солнечная система» | федеральный | http://infourok.ru/ | 2019 |

Внеурочные занятия по ФГОС

| № п/п | ФИО | Направление | Название |
|-------|----------------|--|-----------------------|
| 1 | Сафарова Ф.Г. | Общеинтеллектуальное | «Реальная математика» |
| 2 | Миннуллин Р.М. | Спортивно-оздоровительное | «Здоровейка» |
| 3 | Ибрагимова | Социально-педагогическое, общекультурное | «Семьеведение» |
| 4 | Резчикова Н.В. | Духовно-нравственное | «Азбука добра» |
| 5 | Назмеева Л.Т. | Дополнительный час | «Веселый английский» |

Дополнительное образование («Сэлэт»)

* «Эврика» - руководитель Сафарова Ф.Г.- дни проведения: понедельник, пятница

Конкурсы

| п/п | Название конкурса | ФИО ученика | Класс | ФИО учителя | Уровень | Результат | Год |
|-----|-------------------|-------------|-------|-------------|---------|-----------|-----|
|-----|-------------------|-------------|-------|-------------|---------|-----------|-----|

| | | | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|----------------|-------------------------------|--|------|
| 1 | 19 всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | Ибрагимова К.И. | 7 | Мингазова Ф.А. | муниципальный | 3 место | 2020 |
| 2 | 4 международный дистанционный конкурс «Старт» | Сафаров Р.Р | 7 | Мингазова Ф.А. | международный | 1 место | 2019 |
| 3 | Всероссийский конкурс исследователжских работ “Мой прадед” | Галятдинова Т.Р. | 4 | Сабирова Н.Т. | всероссийский | участие | 2019 |
| 4 | Конкурс “Безнең гаилә-ижади гаилә” | Баширов И.Р | 2 | Сабирова Н.Т. | муниципальный | 1 место | 2019 |
| 5 | 14 конкурс “Дулкыннар бэйгесе” | Галиуллина И.Ф. | 4 | Сабирова Н.Т. | республиканский | участие | 2019 |
| 6 | Зональный конкурс юных чтецов «Живая классика» | Мингазова Д.М. | 2 | Сабирова Н.Т. | зональный | 3 место | 2019 |
| 7 | Конкурс рисунков « Буду бдительным на льду и на воде» | Галиуллина И.Ф. | 4 | Сабирова Н.Т. | Муниципальный республиканский | 1 место участие | 2019 |
| 8 | Осенняя олимпиада Учи.ру по математике 5-11 классов 2019 | Сафаров Рафис Сафаров Фанис Гиззатуллин Д Сафиуллина Э.Р Ибрагимова К. Гибадуллина Л | 7 8 8 8 7 7 | Сафарова Ф.Г. | Всероссийский | Победители Победитель Победитель призер победитель победитель | 2019 |
| 9 | Зимняя олимпиада Учи.ру по математике 2020 г. | Сафаров Рафис Ибрагимова К. Гибадуллина Л. Шайдунова К. Сафаров Фанис | 7 7 7 7 8 | Сафарова Ф.Г. | Всероссийский | Победители Победитель Победитель Участие победитель | 2020 |
| 10 | Весенняя олимпиада «Учи-ру» | Зиннатуллина Замира Галиуллин Ильмир | 5 5 | Сафарова Ф.Г. | | Участник победитель | 2020 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------------|----------------|-----------------|--|------|
| 11 | Конкурс «Кенгуру» | Сафаров Рафис Сафаров Фанис Зиннатуллин Камиль Зиннатуллина Замира Нуртдинова Сюмбель Ахметов Руслан Ибрагимова Замира Смелов Роман Ситдииков Альмир | | Сафарова Ф.Г. | международный | Победитель победитель участник участник участник призер призер призер | 2020 |
| 12 | Конкурс «Кит» | Сафаров Рафис Сафаров Фанис Ахметов Руслан Сафиуллина Эндже Нуртдинова С Хамидуллина З. Зиннатуллин К | | Сафарова Ф.Г. | международный | Победитель Победитель Призер Победитель Призер Призер призер | 2019 |
| 13 | Конкурс «Инфознайка» | Сафаров Рафис Сафаров Фанис Гибадуллина Л Нуртдинова С Хамидуллина З. Зиннатуллин К | | Сафарова Ф.Г. | Всероссийский | Победитель Победитель Участник Участник Участник участник | 2019 |
| 14 | Олимпиада по теме « Защита прав потребителей» | Шишкин Максим | 9 | Вафин И.И. | республиканский | участник | 2019 |
| 15 | Конкурс по истории « Олимпис2019»- Осенняя сессия | Ибрагимова Камиля Гибадуллина Лилия | 8 8 | Вафин И.И. | международный | Участик участник | 2019 |
| 16 | Конкурс по географии, « Олимпис2019»- Осенняя сессия | Абзалов Рамис Баширова Гульназ Зиннатуллин Камиль Зиннатуллина Зиля | 6 6 5 5 | Ибрагимова С.С | международный | 1 место 1 место 2 место 1 место | 2019 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------|----------------|---|--|--------------------------|
| | Конкурс по биологии, « Олимпис2019»- Осенняя сессия | Хамидуллина Зиля Ибрагимова Камиля Сафаров Фанис Гибадуллина Лилия | 5 7 8 7 | | | 2 место 1 место 1 место 1 место | |
| 17 | Конкурс «Видеоурок» | Ибрагимова Камиля | 7 | Ибрагимова С.С | международный | Диплом 1 степени | 2020 |
| 18 | Конкурс «Инфознайка» | Ибрагимова Замира | 3 | Сафина А.М. | Всероссийский | Победитель | 2020 |
| | Конкурс Олимпис-2019»- осенняя сессия | Ибрагимова Замира | 3 | | международный | Диплом 1 степени | 2019 |
| 19 | 1.Конкурс детского рисунка «95 лет Всероссийскому обществу охраны природы» 2.Образовательный марафон «Волшебная осень» УЧИ.ру 3. Конкурс «Инфознайка» | Ибрагимова Камиля Гибадуллина Лилия Ахметов Руслан Ахметов Руслан | 7 7 3 3 | Резчикова Н.В | Всероссийский Всероссийский Всероссийский | Сертификат участника Грамота, 1 место Победитель | 2020 2019 2019 |

**Награды учителей МБОУ «Черемшанская ООШ» Апастовского муниципального района РТ за 2019-2020
учебный год**

| № | ФИО педагога (полностью) | Название конкурса | Уровень (район, зона, республика, Всероссийский) |
|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | Вафин Ильфат Имамович | 1.Нагрудный знак «За заслуги в образовании» МОиН РТ 2.Благодарственное письмо главы Апастовского муниципального района и Юбилейная медаль 90-летия образования Апастовского района | республиканский районный |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 2 | Сафарова Фидания Галимзяновна | 1. Грантовая поддержка учителей «Оста могоалим» 2. Нагрудный знак «За заслуги в образовании» МоиН РТ 3. Почетная грамота Исполкома Апастовского МР РТ | республиканский республиканский районный |
| 3 | Сафина Амина Мунировна | Почетная грамота МО и Н РТ | республиканский |

Численность учащихся по классам на новый 2020-2021 учебный год

| | | | | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | Итого |
| 8 | 3 | 4 | 6 | 2 | 6 | 5 | 4 | 3 | 41 |

Трудоустройство выпускников 9 классов

| | | |
|---|-------------------------|---|
| № | Ф.И.О. учащегося | Наименование учебного заведения |
| 1 | Шишкин Максим Сергеевич | ГАПОУ « Зеленодольский механический колледж » |

Информатизация в школе

В МБОУ «Черемшанская ООШ» один компьютерный класс с 6 компьютерами. Компьютерный кабинет оборудован звуковой колонкой. В кабинете все рабочие места с доступом в Интернет, имеется принтер. В кабинете есть электронная библиотека программного обеспечения дисков по различным предметам. Таким образом, программы востребованы по некоторым предметам, и учителя-предметники используют их не только на своих уроках, но и привлекают учащихся для самостоятельной работы во внеурочное время.

В кабинете предоставлена возможность для самостоятельной работы педагогов и школьников, работа в Интернет. Для административной работы используется 2 компьютера, 2 принтера, 1 ксерокс.

С коллективом учителей проводятся уроки по владению компьютерными технологиями учителем. Обучение предусматривало освоение учителями проектно-исследовательской методики, работу с мультимедиа - и Интернет-ресурсами, разработку собственных проектов с широким использованием информационных технологий. Педагоги учатся использовать базовые информационные технологии в своем повседневном труде. Создан и корректируется ежемесячно график работы кабинета информатики для создания условия для проведения семинаров, мастер-классов, предметных уроков и внеклассных мероприятий. Учителя и учащиеся участвуют в конкурсах с использованием ИКТ.

Проходило обучение родителей и учащихся услуг ЕСИА. Подключено в услугах- 41 учащихся; Подключено в мобильном приложении-32 учащихся.

Для эффективного управления школой также необходимо использовать средства ИКТ. 100% администрации владеют ИКТ – технологиями. Администрация школы использует ИКТ для выполнения своих служебных обязанностей.

Школа имеет свой сайт, который постоянно обновляется.

**Обучение родителей и учащихся услуг ЕСИА:
Подключено в услугах- 41 учащихся;
Подключено в мобильном приложении-32 учащихся.**



Анализ начального образования в 2019-2020 учебном году:

В 2019-20 учебном году учителя начальных классов работали над методической темой:
«Реализация образовательного процесса начальной школы в условиях ФГОС НОО».

Были поставлены следующие цели и задачи:

Цель:

создать условия, способствующие повышению педагогического мастерства по формированию у школьников ключевых компетенций при постепенном переходе к стандартам нового поколения.

Задачи:

- Продолжить работу по внедрению ФГОС второго поколения и организации внеурочной деятельности в 1-4 классах.
- Оказывать посильную помощь педагогам в совершенствовании обучения и воспитания младших школьников в условиях ФГОС через освоение и использование в образовательном процессе инновационных технологий.
- Развитие профессионализма педагогов, формирование современных профессиональных компетенций через овладение и внедрение современных образовательных технологий.
- Создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся путем повышения эффективности педагогического процесса.
- Совершенствовать формы с одаренными учащимися.
- Реализация принципов здоровьесбережения при проведении уроков в начальной школе.

Педагоги начальной школы повышают свою квалификацию, обучаясь на курсах, посещая семинары. Весь педагогический коллектив владеет здоровьесберегающими, личностно-ориентированными, игровыми технологиями, информационно – коммуникативными. В начальной школе создается содружество детей и взрослых, связанных едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность.

Анализ посещённых уроков в 1 классе свидетельствует о том, что все первоклассники овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам. На основе данных результатов можно утверждать, что у всех первоклассников заложены основы знаний, умений и навыков, необходимые для продолжения обучения, а также сформирован интерес к учебно – познавательной деятельности. Необходимо отметить, что 100% обучающихся владеют осознанностью чтения, могут передать содержание прочитанного.

Все учителя начальных классов своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Обучение в начальных классах ведется по программе «Школа России». Учебная программа начального звена по всем предметам выполнена полностью.

В целях реализации задачи развития интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащиеся начальной школы традиционно принимали активное участие в различных конкурсах районного уровня, где достигли высоких результатов. Ученица 3 класса Нуртдинова Сjumбель участвовала на зональном туре республиканской конференции.

Вместе с этим в начальной школе остаются проблемы, которые необходимо решать. Необходимо уделить внимание повышению качества знаний, уделять внимание работе со слабоуспевающими детьми, использовать информационные технологии. Для улучшения результатов в обучении и развитии учащихся необходимо поднять работу по совершенствованию педагогического мастерства по изучению и внедрению передового педагогического опыта.

Анализируя работу начальной школы за 2019 – 2020 учебный год, учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки, МО учителей начальной школы ставит перед собой на 2020 – 2021 учебный год следующие задачи:

- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- Повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- Создавать условия для самообразования педагогов.

***Анализ воспитательной работы
за 2019-2020 учебный год***

В 2019-2020 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
8. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.
9. Активное участие родителей в проведении совместных мероприятий по данному направлению.
 1. Снизилась ответственность родителей за воспитание детей.
 2. Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.
 3. Полное выполнение совместного плана работы всех служб — школы, администрации села, участкового и его реализация.
 4. Усиление контроля классными руководителями за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы.
 5. Усиление контроля за работой классных руководителей 8-9 классов по этическому, правовому воспитанию школьников.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое воспитание, нравственно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, ЗОЖ, самоуправление.

Работа с классными руководителями

Подводя итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о квалифицированном коллективе классных руководителей. Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную работу. В этом помогали наши методические семинары «Воспитание толерантности», «Психологическая безопасность в школе», которые были необходимы и для повышения профессионального мастерства педагога, и для того, чтобы помочь избежать ошибки в работе, сориентировать и направить педагогов на решение общешкольных воспитательных задач.

Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2019 – 20 учебном году стали:

- содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;
- уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.
- уровень взаимодействия с педагогами ДО и другими социальными партнерами.

Заседания методического объединения классных руководителей проходили в школе каждую четверть. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического семинара.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно — коммуникативные технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях села.

Результат:

Недостатки: Не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведению открытых общешкольных мероприятий воспитательных мероприятий.

Гражданско-патриотическое направление.

В рамках гражданско-патриотического направления продолжают встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, одинокими вдовами. Этой работой охвачены учащиеся с 5 по 9 класс. В школе по традиции проведены акции: «Милосердие», «Подвиг героев вечно помнить будем». Традиционно в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

Были проведены следующие мероприятия:

- торжественная линейка «День Героев Отечества»;
- общешкольная линейка «Блокада Ленинграда»;
- конкурс чтецов «Родина. Честь. Гордость»;;
- классными руководителями 1-9 классов проведены тематические классные часы;
- участие в митинге 9 мая через платформу ZOOM

По итогам проведенных мероприятий учащиеся 5-9 классов показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Данная работа будет проводиться и дальше согласно учебному плану и плану гражданско-патриотической работы.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется большое внимание.

Недостатки: Учащиеся школы не показывают высокие результаты в районных мероприятиях данного направления.

Возможные пути устранения недостатков:

Администрации взять на контроль подготовку к районным конкурсам по гражданско-патриотическому направлению.

Спортивно - оздоровительная работа.

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного здоровья учащихся. Учащиеся добиваются спортивных успехов во многих спортивных состязаниях.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, баскетболу, «Спортивный праздник», «Кросс наций», «Легкоатлетическая эстафета» и др. При проведении Всероссийского Дня Здоровья были проведены часы общения и акции на темы: «Мы выбираем жизнь», «Искусство быть здоровым!», «Берегите здоровье». Сдача нормативов ГТО

Духовно-нравственное воспитание.

Целью данного направления есть дальнейшее совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, развитие художественного вкуса, умение видеть, понимать и анализировать прекрасное, проводить тематические праздники с помощью родителей и детей.

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления. Для реализации данного направления были выбраны разнообразные формы и приемы работы: просветительская работа и много другое.

Поводом для беспокойства является недостаточная сформированность нравственных и духовных качеств учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу.

Проблемы:

1. Недостаточное внимание к изучению этики, культуры поведения.
2. Недостаточная творческая активность учащихся.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

Экологическое воспитание

Воспитанию любви и бережного отношения к природе способствовали мероприятия «Живи родник!», классные часы «Земля — наш общий дом», «Судьба планеты в наших руках!», «Берегите эту землю! Берегите!», «Экологические пирамиды», «Солнце светит всем», конкурс рисунков «Как прекрасна Земля и на ней человек!»

Весь весенний период коллектив школы, учащиеся продолжили работу по благоустройству школьного двора – убрали территорию от мусора, были посажены саженцы, цветы, удалена сорная трава побелены деревья.

Ученическое самоуправление

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления — ученического совета. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 9 класс, выбранные на классных собраниях.

Всего за год было проведено 7 заседаний. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

Членами совета ученического самоуправления были проведены общешкольные мероприятия: «Созвездие учителей» (День учителя), праздничный концерт ко Дню пожилых людей, концертная программа ко Дню защитников Отечества, День детства т.д.

Все члены совета были участниками новогоднего представления, подготовленного для учащихся начальной школы, среднего звена и старшеклассников. Они были организаторами и членами жюри конкурсов.

Результат:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.
2. Низкий результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно — информационного, через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

Профориентация

С учащимися 8-9 классов проводилась работа по профориентации, с этой целью были организованы встречи с представителями ВУЗов, студентами.

Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств учащихся, с целью предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность:

- диагностическая работа: изучение детей и семей; составление психолого –педагогических карт на учащихся; наблюдение за адаптацией школьников 5-х классов; составление социальных паспортов ученика, класса, школы; психолог школы проводит тестирование в классах и школе по заявкам классных руководителей и администрации с выработкой рекомендаций и т. п.

- профилактическая. В 2019 - 2020 учебном году было проведено 5 заседаний Совета профилактики. На заседания приглашались учащиеся вместе с родителями, а также присутствовали члены родительских комитетов классов. Вопросы (поведение, посещение, успеваемость), которые обсуждались на заседаниях совета профилактики, затем выносились на обсуждение в классы, далее отслеживалось выполнение решений совета профилактики членами родительского комитета. Родительский комитет вместе с председателем, психологом посещали учащихся на дому, осматривали условия проживания. На заседаниях Совета профилактики рассматривались вопросы по работе с неуспевающими, нарушителями поведения, с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины.

Результат:

1. Работе с трудными подростками в школе уделяется достаточное внимание.
2. Своевременное выявление детей девиантного поведения и оказание им помощи.
3. Оказывается необходимая помощь детям из неблагополучных семей.
4. Результатом работы совета профилактики стало снижение количества пропусков без уважительной причин.

Недостатки: Возможные пути преодоления недостатков:

Работа с родителями.

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, многие остаются сторонними наблюдателями.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
2. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. Всего на базе школы работали 2 кружка от «Сэлэт». Учащиеся посещающие кружки принимают активное участие в конкурсах и занимают призовые места.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- усилить совместную работу с социумом (сельской администрацией, участковой больницей, библиотекой) в решении поставленных задач,
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей.

Подготовка к новому учебному году

1. Хозяйственная деятельность
 - Произвести осмотр всех школьных помещений
 - Провести собеседование с заведующими кабинетами
 - Сдача учебников в школьную библиотеку. Систематизация и учет. Прием новых учебников
 - Благоустройство школьной территории
 - Провести ремонты учебных кабинетов

Привлечение к подготовке к новому учебному году –выпускников в рамках акции «Помоги своей школе»

2.Работа с кадрами

На основании графика отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе

Произвести расстановку кадров на 2020-2021 учебный год

Спланировать курсовую переподготовку.

Подготовить документы для предстоящей аттестации

Сделать анализ работы за 2019-2020 год.

Составить план работы школы на 2020-2021 учебный год

Работа с электронным журналом (перевод учащихся)

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

1. Повышение качества обученности учащихся.
2. Продолжение работы с «трудными» учащимися, с детьми из группы риска.
3. Дальнейшее укрепление материально-технической базы школы.
4. Работа над сохранением контингента учащихся 1 — 9 классов.

1.1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Задачи школы

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создание интеллектуально – нравственной среды, стимулирующей творческое саморазвитие и адаптивные возможности учеников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
2. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Совершенствование качества учебно – воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

Методическая тема школы: **«Формирование ключевых компетенций обучающихся и педагогов как условие развития образовательного и воспитательного потенциала школы»**

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------|--|
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников | Июнь, август | Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова, учитель начальных классов Сабирова Н.Т. |
| 2 | <i>Совещание при директоре с повесткой дня:</i> <ol style="list-style-type: none">1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки)2. О начале нового учебного года.3. Об обеспечении учащихся учебниками.4. О проведении праздника «День знаний». | Конец августа | Директор школы И.И.Вафин Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова Библиотекарь С.С.Ибрагимова Заместитель директора по ВР Л.Т.Назмеева |
| 3 | Комплексная проверка охвата детей школьного возраста | 1-5 | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | обучением в школе, в системе профессионального образования. | сентября | Н.В.Резчикова |
| 4 | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) | До 1 сентября | Директор школы И.И.Вафин |
| 5 | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся | В течение года | Классные руководители, ЗДВР |
| 6 | Контроль посещаемости обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители, ЗДВР |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | Регулярно | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя |
| 8 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Директор школы |
| 9 | Оформление алфавитной книги обучающихся | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 10 | Утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь | Заместители директора по УР |
| 11 | Составление расписания уроков, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по УР, ВР |
| 12 | Организация школьного самоуправления | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 14 | Организация взаимодействия с ИДН | В течение года | ЗДВР |
| 15 | Регистрация детей дошкольного возраста | Январь | Заместитель директора по УР, учителя начальных классов |
| 16 | Организация родительского всеобуча | В течение года | Заместители директора по УР, по ВР классные руководители |
| 17 | Организация и проведение встреч врачей центральной районной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течение года | Заместитель директора по ВР, фельдшер |
| 18 | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Посещение уроков в 1-ом классе воспитателями ДОУ | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 20 | Посещение занятий старшей и подготовительных групп | В течение | Заместитель директора по УР |

детских садов учителями начальной школы

года

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1 Организация педагогической деятельности и учебно – методической работы

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|---|--|----------|-----------------------------|---|
| 1 | <p>«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год • Утверждение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год • Утверждение образовательной программы • Утверждение состава методического совета • Утверждение состава отряда профилактики правонарушений • Утверждение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ элективных курсов, кружков, ГПД • Утверждение перечня учебников на 2020- 2021 учебный год. | Август | Педагогический совет | <p>Директор школы И.И.Вафин Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова</p> <p>Заместитель директора по ВР Л.Т.Назмеева Библиотекарь С.С.Ибрагимова</p> |
| 2 | О ведении школьной документации классными руководителями и учителями предметниками | Сентябрь | Семинар - практикум | Заместители директора по УР |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи методической службы на новый учебный год • Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Инновационные образовательные технологии как средство повышения качества образования» | Сентябрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УР |
| 4 | Активизация познавательной деятельности младших школьников | Октябрь | Семинар - практикум | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО начальных классов |
| 5 | «Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса». Итоги первой четверти. | Ноябрь | Педагогический совет | Заместитель директора по УР |
| 7 | Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие | Декабрь | Методическое совещание | Заместители директора по УР |
| 8 | Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. Итоги учебно – воспитательного процесса за I полугодие | Январь | Педагогический совет | Заместитель директора по УР |

| | | | | |
|----|---|---------|-----------------------------|---|
| 9 | Взаимодействие школы с родителями как часть социума | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Роль педагогической диагностики в работе учителя | Февраль | Семинар - практикум | Заместитель директора по УР |
| 11 | Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | Март | Педагогический совет | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся | Март | Семинар - практикум | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми | Апрель | Методическое совещание | Заместитель директора по УР |
| 14 | Подготовка экзаменационных материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса | Апрель | Семинар - практикум | Заместитель директора по УР |
| 15 | О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической службы на новый учебный год | Май | Методическое совещание | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> • «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса» • «О переводе учащихся 1-8-х классов в следующие классы» • «Организация летнего труда и отдыха учащихся» | Май | Педагогический совет | Директор школы |
| 17 | «О государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса» | Июнь | Педагогический совет | Директор школы |

3.2 Контрольно – оценочная работа

| № п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|-------|--|----------------|-----------------------|---|
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УР |
| 2 | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школьных МО | Заместители директора по УР, руководители школьных МО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых и инновационных педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УР |
| 4 | Работа по самообразованию учителей | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УР |

3.3 Деятельность методического совета

| № п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|-------|--|--------|--------------------------------|--|
| 1 | Планирование работы методического совета на новый учебный год | Август | Заседание методического совета | Председатель методического совета Н.В.Резчикова |
| 2 | Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Ноябрь | Заседание методического совета | Председатель Методического Совета Н.В.Резчикова |
| 3 | Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. О ходе реализации ФГОС ООО Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Январь | Заседание методического совета | Председатель методического совета |
| 4 | Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | Март | Заседание методического совета | Председатель методического совета |

3.4 Работа школьных методических объединений

| № п/п | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|-------|---|----------|-----------------------|--|
| 1 | Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, планов занятий внеурочной деятельности, планов воспитательной работы, плана работы ГПД | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО Валиева З.Ф. Миннуллин Р.М. Шириязданова М.Р. Идиятуллина Г.К |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | | | | Сафарова Ф.Г. |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО | Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова, Руков-и школьных МО Валиева З.Ф. Миннуллин Р.М. Шириязданова М.Р. Идиятуллина Г.К Сафарова Ф.Г. |
| 3 | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО Валиева З.Ф. Миннуллин Р.М. Шириязданова М.Р. Идиятуллина Г.К Сафарова Ф.Г. |
| 4 | Участие с докладами и выступлениями на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | По графику | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО Валиева З.Ф. Миннуллин Р.М. Шириязданова М.Р. Идиятуллина Г.К Сафарова Ф.Г. |
| 5 | Отчеты аттестуемых учителей по самообразованию и инновационной деятельности | По графику | Семинары, круглые столы | Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова, руководители школьн. МО Валиева З.Ф. Миннуллин Р.М. Шириязданова М.Р. Идиятуллина Г.К Сафарова Ф.Г. |
| 6 | Обсуждение КИМов промежуточной аттестации | Март - апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 7 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных |

МО

3.5 Повышение квалификации учителей, их самообразования

| № п/п | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|-------|---|----------------|------------------------------|---|
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2 | Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, организуемых в районе | В течение года | | Администрация школы |
| 3 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 4 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта и инновационных технологий в практику школы (по отдельному плану) | В течение года | | Заместители директора по УР, руководители школьных МО |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года | | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |

3.6 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

| ФИО учителя | Изучается | Обобщается | Распространяется | Форма изучения |
|------------------|--|---|--------------------|---|
| Валиева З.Ф | | «Совместная проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов на уроках в начальной школе как совершенствование компетенции учителя» | | Выступление па педсовете. Семинар - практикум |
| Мингазова Ф.А. | | «Использование развивающих игр и творческих заданий на уроках русского языка и литературы». | | Мастер-класс |
| Идиятуллина Г.К. | «Особенности методики преподавания физики (из опыта работы)» | | «Подготовка к ОГЭ» | семинар - практикум |
| Назмеева Л.Т. | Инновационные технологии и | «Практическая направленность преподавания с применением | | Тренинг |

| | | | | |
|-------------|------------------|---|--|-------------------|
| | современный урок | инновационных технологий» | | |
| Сафина А.М. | | «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» | | Семинар-практикум |

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------------|---|
| 1 | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ | Октябрь | Заместитель директора по УР Н.В.Резчикова |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 3 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка читательской грамотности обучающихся в 3, 4-ых классов | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 4 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 5 | Совершенствовать работу по обучению школьников в использовании справочной литературы | В течение года | Учителя - предметники |
| 6 | Корректировка программ элективных курсов (9 класс) | Сентябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 7 | Разработка рабочих программ | Август - сентябрь | Учителя – предметники, педагоги доп. образования |
| 8 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 9 | Проведение школьного интеллектуального марафона | Май | Зам. директора по УР |
| 10 | Регулярное проведение утренней зарядки, дней здоровья | В течение года | Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры |
| 11 | Проведение библиотечных уроков | В течение года | Библиотекарь С.С.Ибрагимова |
| 12 | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем самообразования | В течение года | Заместители директора по УР Н.В.Резчикова |

5. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: | Сентябрь - октябрь | Зав.кабинет. |
| 2 | Инвентаризация | Октябрь | Зав. кабинет |
| 3 | Приобрести необходимые наглядные пособия и средства обучения для учебных кабинетов, медиатеки (по заявкам учителей) | В течение учебного года | Директор |
| 4 | Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры) | В течение учебного года | Директор |
| 5 | Организовать работы по ремонту и подготовке школы к новому учебному году | Июль | Директор |

6. Организационно – педагогические мероприятия

6.1 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
ПОНЕДЕЛЬНИК – организация дежурства по школе, классные часы, административные, методические и производственные совещания
ВТОРНИК – работа с классом, индивидуальные и групповые консультации педагогов
СРЕДА – работа с внешкольными организациями, педагогические советы.
ЧЕТВЕРГ – заседания методического совета школы, профсоюзные собрания.
ПЯТНИЦА – день работы с ученическим активом и ученическими организациями, день работы с родителями школьников.
СУББОТА – спортивные мероприятия.
4. Определить режим работы технического персонала.
5. Определить режим работы библиотеки.
6. Провести совещание при директоре с повесткой дня:
 - О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки)
 - О начале нового учебного года.
 - Об обеспечении учащихся учебниками.
 - О проведении праздника «День знаний».
 - О результатах летней трудовой четверти.

6.2 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

| № п/п | Повестка дня или содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки) О начале нового учебного года. О проведении праздника «День знаний». | Четвертая неделя августа | Директор школы Библиотекарь |
| 2 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы Распределение функциональных обязанностей между членами администрации О циклограмме работы школы | Первая неделя сентября | Директор школы |
| 3 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об организации занятий внеурочной деятельности Об организации предпрофильной подготовки в 9-ом классе Об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями О проведении диагностического тестирования учащихся 7-8 класса | Первая неделя сентября | учитель физической культуры Заместитель директора по УР Библиотекарь |
| 4 | <p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад О проведении директорских контрольных работ по итогам 1 четверти в 6-9 классах. | Первая неделя октября | Заместитель директора по УР, |
| 5 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска Контроль состояния пожарной безопасности в школе | Четвертая неделя октября | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 6 | <p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-й четверти Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы | Вторая неделя ноября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 8 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях школьников (по результатам I чет.) О состоянии здоровья школьников по результатам медицинского контроля | Третья неделя ноября | Заместитель директора по УР Учителя математики |

| | | | |
|----|--|--------------------------|--|
| 9 | <p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении требований техники безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. • О состоянии школьных дел (рекомендации, анкеты, памятки в помощь классным руководителям по профилактике правонарушений и безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями) • О проведении муниципальных контрольных работ по итогам 1 полугодия в 6-9 классах. • Разработка графика отпусков на 2019год. | Вторая неделя декабря | Директор школы заместитель директора по ВР |
| 10 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование классного коллектива в I классе • Об итогах муниципальных контрольных работ в первом полугодии | Четвертая неделя декабря | Заместители директора по УР |
| 11 | <p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О результатах административного контроля ведения школьной документации • Об итогах аттестации учителей школы • О санитарно – гигиеническом режиме и организации питания школьников | Третья неделя января | Заместители директора по УР директор школы |
| 12 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах • Результаты классно – обобщающего контроля в 9-го класса • Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий | Четвертая неделя января | Заместители директора по УР Учителя физкультуры |
| 13 | <p>Производственное совещание с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе • О праздновании Дня защитника Отечества и 8 Марта | Вторая неделя февраля | Директор школы, заместитель директора по УР, председатель профкома |
| 14 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков) • О ходе реализации планов работы с одаренными детьми • Результаты классно – обобщающего контроля в 9-ом классе | Четвертая неделя февраля | Заместитель директора по УР |
| 15 | <p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты контроля ЗУН учащихся 8-го класса по биологии • Результаты классно – обобщающего контроля в 4-ом классе • О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, | Третья неделя марта | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---|
| | биологии, технологии Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников | | |
| 16 | Производственное совещание с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год • Планирование летней занятости учащихся • Подготовка документов к государственной (итоговой) аттестации выпускников • Состояние работы внеурочной деятельности, кружков. • Удовлетворенность запросов учащихся и родителей (результаты анкетирования) | Четвертая неделя марта | Директор школы, заместители директора по УР, ВР, председатель профкома |
| 17 | Совещание при директоре с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • Об проведении контрольных работ 6-8-х классах • О выполнении практической части учебных курсов информатики, химии, географии. | Вторая неделя апреля | Заместитель директора по УР |
| 18 | Производственное совещание с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • О результатах административного контроля ведения школьной документации • О результатах работы классных руководителей с родителями обучающихся Изучение документов МО и Н РФ, МО и Н РТ об окончании 2020 – 2021 учебного года и проведении государственной(итоговой) аттестации выпускников. | Четвертая неделя апреля | Директор школы, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР |
| 19 | Производственное совещание с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учебного плана на новый учебный год. • Обсуждение проекта Годового плана на 2020/2021 учебный год | Вторая неделя мая | Директор школы |
| 20 | Совещание при директоре с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализа успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год) • О выполнении образовательных программ (анализ классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения). Объективность выставления отметок, накопляемость отметок. • Анализ результатов промежуточной аттестации | Четвертая неделя мая | Заместитель директора по УР |
| 21 | Совещание при директоре с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • О результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся | Четвертая неделя июня | Заместитель директора по УР |

7. Организация внутришкольного контроля

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении.»
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы. Включить в такую систему контроля и предметы, формирующие общую культуру, кругозор учащихся (МХК, Искусство «Музыка и ИЗО»)
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма обсуждения результата |
|-----------------|---|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Сентябрь | | | | |
| 1 | Уточнение списков обучающихся | I неделя | Заместитель директора по УР | Административное совещание |
| 2 | Проверка рабочих программ учителей | I неделя | Заместитель директора по УР | Индивидуальные беседы |
| 3 | Организация предпрофильной подготовки в 9-ом классе | I неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 4 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | I неделя | Директор школы | Административное совещание |
| 5 | Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | I неделя | Библиотекарь | Совещание при директоре |
| 6 | Проверка планов работы школьных методических объединений | II неделя | Заместитель директора по УР | Индивидуальные беседы |
| 8 | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | III неделя | Заместитель директора по ВР | Индивидуальные беседы |
| 9 | Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах | IV неделя | Директор школы, медсестра, завхоз | Административное совещание |
| 10 | Контроль организации дежурства по школе | IV неделя | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |
| 11 | Проведение входных контрольных работ. | IV неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Класно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 4-го класса» | I-III недели | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Проверка тетрадей у учащихся 1-4 классов с целью контроля единых требований к их ведению | I неделя | Заместитель директора по УР, | Заседание ШМО |

| | | | | |
|---------------|---|------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | руководитель ШМО | |
| 3 | Персональный контроль состояния преподавания английского языка | В течение месяца | Заместитель директора по УР | |
| 4 | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Директорские КР . | III, IV неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 5 | Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению безнадзорности детей | III неделя | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |
| 6 | Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска | IV неделя | Директор школы, школьный инспектор | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль состояния пожарной безопасности школы | III неделя | Директор школы | Совещание при директоре |
| 8 | Проведение школьных туров предметных олимпиад на первой и второй ступенях школы | Сент., Окт., | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры | II неделя | Директор школы | Индивидуальные беседы |
| 2 | Изучение системы текущего контроля и учета знаний, умений и навыков учащихся 8-9 классов по истории | II неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 3 | Работа учителей русского языка, родного(тат) языка по развитию у учащихся навыков самоконтроля | III неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 4 | Обзорный контроль «Соблюдение единого требования к ведению тетрадей». Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 классов | II неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 5 | Тематический контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам I четверти)» 5 класса. | III неделя | Заместитель директора по УР | Производственное совещание |
| 6 | Контроль проведения воспитательных мероприятий в 5-8 классах | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Производственное совещание |
| 7 | Контроль соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 7-9 | IV неделя | Заместитель директора по УР, | Заседание ШМО |

| | | | | |
|----------------|---|------------------------|--|------------------------------------|
| | классах | | руководитель ШМО | |
| 9 | Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов | IV неделя | Директор школы | Индивидуальные беседы с зав.кабин. |
| <i>Декабрь</i> | | | | |
| 1 | Участие в районном туре предметных олимпиад | В течение месяца | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Класно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование классного коллектива в 1-ом классе» | I-III недели | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 4 | Тематический контроль «Состояние преподавания физики в школе» | II неделя | Зам. директора по УР, рук. ШМО | Методическое совещание |
| 5 | Контроль накапливаемости оценок. | В течение месяца | ЗДВР | Административное совещание |
| 6 | Контроль состояния подготовки к ОГЭ по предметам по выбору в 9 классе | III неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 7 | Рубежный контроль ЗУН за I полугодие. КР. | III – IV недели | Заместитель директора по УР | Методическое совещание |
| <i>Январь</i> | | | | |
| 1 | Изучение классными руководителями уровня развития классных коллективов и органов ученического самоуправления | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Методическое совещание |
| 2 | Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников | II неделя | Директор школы, медсестра, зав. столовой | Производственное совещание |
| 3 | Класно – обобщающий контроль в 9-м классе «Выполнение программы, организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | II- III недели | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 4 | Тематический контроль «Организация самостоятельной работы учащихся | III | Заместитель | Совещание при директоре |

| | | | | |
|----------------|---|--------------------|---|---------------------------------|
| | на уроках русского языка в 5-6-ых классах» | неделя | директора по УР | |
| 5 | Фронтальный контроль «Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка во 2-4 классах» | III неделя | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Заседание ШМО |
| 6 | Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов | IV неделя | Директор школы | Административное совещание |
| Февраль | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Состояние преподавания английского языка в школе» | I неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Тематический контроль по проблеме: «Развитие логического мышления и творческой активности на уроках математики и информатики» | II неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 3 | Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению (итоги выполнения решения ноябрьского педагогического совета) | III неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 4 | Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми | IV неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| Март | | | | |
| 1 | Проведение контрольного среза по английскому языку в 6-ом классе. | I неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Классно – обобщающий контроль «Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»» | II неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 3 | Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии | II неделя | Директор школы | Совещание при директоре |
| 4 | Тематический контроль по проблеме «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания» | В теч. месяца | Зам. директора по ВР, директор шк. | Индивидуальное собеседование |
| 5 | Контроль посещаемости занятий учащимися 5-9 классов | II - III недели | Директор школы | Административное совещание |
| 6 | Рубежный контроль ЗУН за III четверть | III неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 7 | Проверка ведения школьной документации | IV | Заместитель | Индивидуальное |

| | | неделя | директора по УР | собеседование |
|----------------------|---|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| <i>Апрель</i> | | | | |
| 1 | Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся | В теч. месяца | Заместитель директора по ВР | Производственное совещание |
| 2 | Контроль выполнения практической части учебных курсов информатики, биологии | I неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка качества знаний учащихся 8-9 классов по химии | В теч. месяца | Заместитель директора по ВР | Заседание ШМО |
| 4 | Состояние преподавания биологии в 7-ом классе. | I неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| 5 | Состояние преподавания физкультуры в 5-ом классе. | II неделя | Заместитель директора по ВР | Заседание ШМО |
| 6 | <i>Фронтальный контроль по проблеме</i> «Организация работы над ошибками с учащимися 2-4 классов» (проверка тетрадей учащихся 2-4 классов) | III неделя | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| <i>Май</i> | | | | |
| 1. | Промежуточная итоговая аттестация | По плану | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Отчеты учителей о результатах работы с одаренными детьми | III неделя | Заместитель директора по УР | Индивидуальное собеседование |
| 3. | Анализ результативности работы школьных методических объединений | III неделя | Заместитель директора по УР | Методическое совещание |
| 4. | Контроль выполнения учебных программ по предметам | IV неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре |
| 5. | <i>Административный контроль</i> ведения школьной документации | IV неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре |

Приложения.

Методический совет школы.

Вафин И.И. – директор школы, учитель истории и обществознания первой квалификационной категории

Резчикова Н.В. – зам.директора по УВР –председатель, воспитатель ГПД первой квалификационной категории.

Миннуллин Р.М. – руководитель МО учителей естественно-научного цикла, учитель физкультуры высшей квалификационной категории.
Валиева З.Ф. –руководитель МО учителей начальных классов первой квалификационной категории.
Идиятуллина Г.К.- руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
Шириязданова М.Р.-руководитель ШМО гуманитарного цикла
Сафарова Ф.Г.-руководитель ШМО классных руководителей

Направления работы:

1. Помощь руководителям методических объединений – заведующий районным методическим кабинетом Шавалеева Р.Р.
2. Работа с предметниками – зам.директора Резчикова Н.В
3. Работа с классными руководителями Сафарова Ф.Г.
4. Состояние обучения в Черемшанской основной школе:
 - а) естественно-научного цикла – Миннуллин Р.М.
 - б) гуманитарного цикла –Шириязданова М.Р.
 - в)математика, физика, информатика- Идиятуллина Г.К.
5. Состояния обучения и воспитания в начальных классах – Валиева З.Ф.

Распределение обязанностей

Директор: предметы: русский язык и литература, история, физкультура, ОБЖ

Заместитель директора по УВР: предметы: математика, физика, информатика, химия, биология, география

Заместитель директора по ВР: предметы: татарский язык, английский язык, начальные классы, изобразительное искусство, музыка, технология, работа с одарёнными детьми.

Общественный инспектор по защите и охране прав детей: Назмеева Л.Т.

Руководители методобъединений:

Химия, биология, география , музыка, ИЗО ,физкультура, ОБЖ - **Миннуллин Р.М.**
Русский язык и литература, татарский язык и литература, английский язык, история – **Шириязданова М.Р.**
Начальные классы – **Валиева З.Ф.**
Математика, физика и информатики-**Идиятуллина Г.К.**
Классные руководители - **Сафарова Ф.Г.**

План работы методического совета школы:

1. Планирование работы школы на 2020-2021 учебный год.
- 2 Подготовка к аттестации.
3. Подготовка к педагогическим советам.
4. Планирование и проведение совещаний методического совета.
5. Подготовка к информатизации учебно-методического совета.